



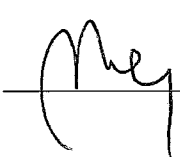
**AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO**

**BENEVENTO  
AZIENDA OSPEDALIERA**

**“SAN PIO” di Benevento  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 468 del 26-05-2025

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO: Avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione tra le aree ai sensi dell’ art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, per la copertura di n. 1 posti nell’ Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo - Immissione in servizio.</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## **PROPOSTA DI DELIBERA**

**Oggetto: Avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione tra le aree ai sensi dell' art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, per la copertura di n. 5 posti nell' Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo - Immissione in servizio.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n.1196 del 20.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, l'AORN "San Pio" di Benevento ha indetto *"Avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2019 – 2021, sottoscritto in data 02/11/2022, e del regolamento approvato in sede di riunione sindacale dell'11/11/2024 e adottato con delibera n.1049 del 14/11/2024 per la copertura di n. 10 posti nell'area dei Professionisti della Salute e dei funzionari di cui n. 5 Ruolo Collaboratore Amministrativo Professionale e n.5 Collaboratore Tecnico e Professionale e n. 1 posti nell'area degli Assistenti Ruolo Amministrativo e n.2 Operatori Socio Sanitari"*;
- con Deliberazioni n.432 del 14.05.2025, esecutiva ai sensi di legge, l'AORN "San Pio" di Benevento ha preso atto dell'esito dell'Avviso di cui sopra ed ha approvato le relative graduatorie di merito;

### **CONSIDERATO CHE**

- Con nota prot. n. 10942 del 20/05/2025 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la documentazione propedeutica all'immissione in servizio al sig. Fulvio De Blasio, che con pec acquista al prot. aziendale n. 11194 del 22/05/2025 la trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 165/2001ss.mm.ii.;
- C.C.N.L. Personale comparto sanità vigente;

### **DICHIARATA**

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

### **DICHIARATO**

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo il sig. Fulvio De Blasio con decorrenza dal 01/06/2025;
- **di demandare** all' U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L' estensore*  
**Dott.ssa Valentina Consolazio**

*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane*  
**Dott.ssa Marina Pinto**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

### **VISTA**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione tra le aree ai sensi dell' art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, per la copertura di n. 5 posti nell' Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo - Immissione in servizio.**

### **PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
**Dott.ssa Daniela Capone**

*Il Direttore Sanitario*  
**Dott. Roberto Alfano**

**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo il sig. Fulvio De Blasio con decorrenza dal 01/06/2025;
- **di demandare** all' U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
**Dott.ssa Maria Morgante**