



U.O.C. Risorse Umane

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 661 DEL 26/05/2025

Oggetto: **PRESA D'ATTO NOTA PROT. N.10606 DEL 15/05/2025 MATR 28842**

### IL DIRIGENTE

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**VISTO** l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Risorse Umane**  
**Dott.ssa Marina Pinto**  
Firmato digitalmente



### **PREMESSO**

- che con pec acquisita al prot. n.10606 del 15/05/2025 il Dirigente Medico, matr. 28842 in servizio a tempo indeterminato presso l'U.O.C di Diagnostica per Immagini dal 16/12/2018, comunicava le proprie dimissioni con decorrenza 16/08/2025 (ultimo giorno 15/08/2025) rispettando i termini di preavviso;

### **STABILITO**

- che per ferie, riposi e permessi non goduti alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 5 comma 8 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, non saranno corrisposti trattamenti economici;

### **VISTO**

- l'art.83 comma 6 del CCNL 2019/2021 Dirigenza Sanitaria;

### **RITENUTO**

- di prendere atto delle suindicate dimissioni volontarie del Dirigente Medico matr. 28842;

### **DICHIARATO ED ATTESTATO CHE**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso la UOC proponente;

-l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico - amministrativa;

-che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto a procedere,essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

-l'insussistenza del conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

-il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessario per il corretto funzionamento del servizio;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato il sottoscritto dirigente

### **DETERMINA**

Per tutto quanto esposto innanzi, che di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato

- **di prendere atto** delle dimissioni volontarie presentate con pec acquisita al prot. n. 10606 del 15/05/2025 dal Dirigente Medico, matr. 28842 in servizio a tempo indeterminato l'U.O.C di Diagnostica per Immagini dal 16/12/2018, con decorrenza 16/08/2025 (ultimo giorno 15/08/2025) rispettando i termini di preavviso;

- **di trasmettere** , mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;

- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente esecutivo vista la ristrettezza dei tempi.

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile

**L'estensore**

istruttore Livia Rosa

**Il Direttore della  
U.O.C. Risorse Umane**

Dott.ssa Marina Pinto

Firmato digitalmente