



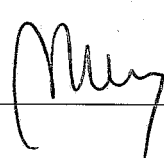
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**"SAN PIO" - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 336 del 07-04-2025

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Mariela Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 indetto dall'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento - Immissione in servizio.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## **PROPOSTA DI DELIBERA**

**Oggetto: Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 indetto dall'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento – Immissione in servizio.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 651 del 21/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha indetto *"Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99"*;
- con Deliberazione n. 687 del 18/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha preso atto dell'esito del concorso suindicato e contestualmente ha approvato la graduatoria di merito;
- con Deliberazione n. 788 del 19/08/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha disposto l'immissione in servizio di n. 2 unità di Assistenti Amministrativi di cui all'art. 1 della Legge 68/99 con decorrenza 01/09/2024;
- con Deliberazione n. 812 del 23/08/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha disposto lo scorrimento della suindicata graduatoria di merito e contestualmente ha autorizzato l'immissione in servizio di n. 4 unità di Assistenti Amministrativi di cui all'art. 1 della Legge 68/99 con decorrenza 16/09/2024;
- con Deliberazione n. 1097 del 26/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha disposto un ulteriore scorrimento della suindicata graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Assistenti Amministrativi di cui all'art. 1 della Legge 68/99 ;
- con Deliberazione n. 1145 del 06/12/2024 , esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha disposto l'immissione in servizio di un unità di Assistente Amministrativo di cui all'art. 1 della Legge 68/99 con decorrenza 16/12/2024 e di un unità con decorrenza 01.01.2025.
- con Deliberazione n. 308 del 28/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha disposto lo scorrimento della suindicata graduatoria di merito di n. 3 unità di Assistenti Amministrativi di cui all'art. 1 della Legge 68/99;

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota prot. n. 7642 del 01/04/2025 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico al sig. Giulio Polcino, che con pec acquista al prot. aziendale n. 7726 del 01/04/2025 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;
- con nota prot. n. 7644 del 01/04/2025 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico alla sig.ra Chiara Corrado, che con pec acquista al prot. aziendale n. 7695 del 01/04/2025 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;
- con nota prot. n. 7645 del 01/04/2025 inoltrata a mezzo pec si è proceduto a richiedere la disponibilità all'accettazione dell'incarico al sig. Andrea Massaro, che con pec acquista al prot. aziendale n. 7717 del 01/04/2025 accettava l'incarico e trasmetteva nei termini di cui alla normativa contrattuale la documentazione propedeutica all'immissione in servizio;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- L. 68/99;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO CHE** non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Assistenti, nel personale del ruolo amministrativo – Assistente Amministrativo il sig. Andrea Massaro e il sig. Giulio Polcino con decorrenza 16/04/2025 e la sig.ra Chiara Corrado con decorrenza 16/05/2025;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'Estensore*  
**Dott.ssa Angela Anniversario**

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
**Dott.ssa Marina PINTO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 indetto dall'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento – Immissione in servizio.**

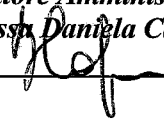
## **PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

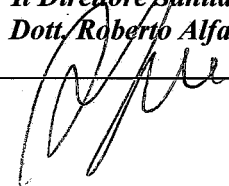
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Roberto Alfano*



## **DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato nell'Area degli Assistenti, nel personale del ruolo amministrativo – Assistente Amministrativo il sig. Andrea Massaro e il sig. Giulio Polcino con decorrenza 16/04/2025 e la sig.ra Chiara Corrado con decorrenza 16/05/2025;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

