



U.O.C. Risorse Umane

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 474 DEL 08/04/2025

Oggetto: **REVOCA DETERMINA N. 407 DEL 20/03/2025, RECANTE AD OGGETTO: "PRESA D'ATTO NOTA PROT. N. 5759 DEL 10/03/2025 E APPLICAZIONE ART 40 COMMA 9 CCNL COMPARTO SANITA' 2019/2021 DIP MATR. 40453".**

### IL DIRIGENTE

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**VISTO** l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Risorse Umane**

**Dott.ssa Marina Pinto**  
Firmato digitalmente

## **PREMESSO**

- che con Determina n. 407 del 10/03/2025 (**avente ad oggetto: “PRESA D’ATTO NOTA PROT. N. 5759 DEL 10/03/2025 E APPLICAZIONE ART 40 COMMA 9 CCNL COMPARTO SANITA’ 2019/2021 DIP MATR. 40453”**), è stato disposto di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente matricola 40453, con contratto a tempo indeterminato a far data dal 01/07/2023 con decorrenza dal 16/04/2025, ultimo giorno di lavoro 15/04/2025;

## **VISTA**

-l’istanza acquisita al protocollo aziendale n. 8063 del 07/04/2025, con la quale la dipendente in questione ha chiesto la revoca delle proprie dimissioni volontarie;

## **RITENUTO**

- pertanto di poter accogliere la richiesta formulata dal dipendente matr. 40453, e di conseguenza provvedere alla revoca della sopra richiamata DETERMINA n. 407 del 20/03/2025;

## **DICHIARATO ED ATTESTATO CHE**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso la UOC proponente;

-l’istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa;

-che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l’atto a procedere,essendo l’atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e/o direttive dell’Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell’Ente;

-l’insussistenza del conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

-il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessario per il corretto funzionamento del servizio;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato il sottoscritto dirigente

## **DETERMINA**

Per tutto quanto esposto innanzi, che di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato:

- **di prendere atto** della nota acquisita al protocollo aziendale n. 8063 del 07/04/2025, con la quale il dipendente matricola 40453, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a far data dal 01/07/2023, ha chiesto la revoca delle proprie dimissioni volontarie, con decorrenza dal 16/04/2025 ultimo giorno lavorativo 15/04/2025;
- **di revocare** la DETERMINA N. 407 del 20/03/2025 con cui si era preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente matr. 40453 con decorrenza con decorrenza dal 16/04/2025 ultimo giorno lavorativo 15/04/2025 e di disporre la permanenza in servizio dello stesso dipendente;
- **di demandare** all' UOC Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, attesa la ristrettezza dei tempi.

**Il Direttore della**

**U.O.C. Risorse Umane**

Dott.ssa Marina Pinto

Firmato digitalmente

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile