



U.O.C. Risorse Umane

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 480 DEL 08/04/2025

Oggetto: **RETTIFICA DETERMINA 346 DEL 06/03/2025  
AVENTE AD OGGETTO "PRESA D'ATTO NOTA PROT. N. 5000  
DEL 28/02/2025 MATR. 41034"**

### IL DIRIGENTE

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**VISTO** l'art.17 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 10/08/2022, rubricata <<Autonomia funzione dirigenziale dei Dirigenti preposti alla direzione dei Dipartimenti, delle UU.OO. e dei Presidi Ospedalieri dell'A.O.R.N. "San Pio". Adozione schemi di Delibera e di Determina Dirigenziale>>

**Firma Direttore U.O.C. Risorse Umane**

**Dott.ssa Marina Pinto**  
Firmato digitalmente

## **PREMESSO**

- che con Determina 346 del 06/03/2025, questa Azienda procedeva a prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal Dirigente Medico matr. 41034 presso U.O.C di Gastroenterologia dal 16/11/2023, rassegnate con decorrenza il 01/06/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2025) ;

## **LETTA**

- la pec del 31/03/2025 con la quale la suindicato Dirigente Medico, comunicava il ***"prolungamento del periodo di preavviso delle dimissioni"*** e fissando la data del 16/06/2025 (ultimo giorno lavorativo 15/06/2025) ;

## **RITENUTO**

- pertanto di procedere alla rettifica della determina 346 del 06/03/2025, stante quanto dichiarato dal Dirigente Medico matr 41034, nella pec del 31/03/2025, relativamente alla data delle dimissioni fissata per il giorno 16/06/2025 (ultimo giorno lavorativo 15/06/2025) ;

## **DICHIARATO ED ATTESTATO CHE**

-tuta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso la UOC proponente

-l'istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dal sottoscritto Dirigente che ne attesta la regolarità giuridico-amministrativa-

-che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto a procedere,essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia e ai regolamenti e7o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e lee finalità istituzionali dell'Ente;

-l'insussistenza del conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

-il provvedimento è conforme a legge e regolamento ed è necessario per il corretto funzionamento del servizio;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato il sottoscritto dirigente

## **DETERMINA**

Per tutto quanto esposto innanzi, che di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato

- **di prendere atto** acquisita la pec del 31/03/2025 inviata dal Dirigente Medico matr. 41034, nella quale comunicava la nuova data delle dimissioni fissata per il fissata per il giorno 16/06/2025 (ultimo giorno lavorativo 15/06/2023) e per l'effetto di modificare la determina di cui in premessa alla nuova data delle dimissioni;

- **di trasmettere**, copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, ed alla U.O.C. Risorse Umane;

- **dare atto** che il provvedimento de quo è ordinariamente esecutivo

**Il Direttore della**

**U.O.C. Risorse Umane**

Dott.ssa Marina Pinto

Firmato digitalmente

La presente determinazione e' immediatamente eseguibile