



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA

"SAN PIO" - BENEVENTO

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 341 del 10-04-2025

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>(firma del <u>proponente</u>)</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>REVOCA ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE DIPENDENTE MATR. 28994</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><u>Muy</u></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE DIPENDENTE MATR. 28994

La Dr./Dott.ssa, Marina Pinto, in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO

che in data 24/03/2025, con Delibera n° 293, veniva concesso alla dipendente matr. 28994, Ostetrica attualmente in servizio presso la U O C di Ostetricia e Ginecologia, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza assegni per motivi personali, ai sensi dell'art 12 comma 1 del CCNL Comparto Sanità' del 20/09/2001, a decorrere dallo 01/04/2025, fino allo 01/07/2025;

che con istanza dello 06/04/2025, protocollata presso il protocollo aziendale in data 07/04/2025, al n° 8069, la dipendente di cui sopra, essendo venuti meno i motivi di natura personali che l'avevano determinata a chiedere l'aspettativa, chiedeva la revoca della stessa.

VISTO

- l'art 12 comma 6 del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001 che stabilisce che "l'Azienda qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con preavviso di dieci giorni, il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere servizio di propria iniziativa".

VERIFICATA

la sussistenza dei requisiti previsti dall'art 12 comma 6, del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001;

RITENUTO

- di dover accogliere, la richiesta di revoca del periodo di aspettativa precedentemente concesso con Delibera n°293 del 24/03/2025, prodotta dalla dipendente matr 28994, in data 06/04/2025, protocollata presso il protocollo aziendale in data 07/04/2025, al n° 8069;

- di revocare per l'effetto, il periodo di aspettativa senza retribuzione, a decorrere dal 16/04/2025, (ultimo giorno di aspettativa senza retribuzione il 15/04/2025;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE:

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore della UOC Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di accogliere**, la richiesta di revoca del periodo di aspettativa precedentemente concesso con Delibera n°293 del 24/03/2025, prodotta dalla dipendente matr 28994 in data 06/04/2025, protocollata, presso il protocollo aziendale in data 07/04/2025, al n° 8069;
- **di revocare** per l'effetto, il periodo di aspettativa senza retribuzione, a decorrere dal 16/04/2025, (ultimo giorno di aspettativa senza retribuzione il 15/04/2025;
- **disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione " albo pretorio" per la durata di giorni quindici (15)
- **di demandare** agli Uffici della UOC Risorse Umane gli atti conseguenziali;
- **di trasmettere**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.lgs n° 33/2013

L' estensore

Dott.ssa Brigida De Blasio



Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott. Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Roberto Alfano, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE DIPENDENTE MATR. 28994**

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Alfano



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di accogliere**, la richiesta di revoca del periodo di aspettativa precedentemente concesso con Delibera n°293 del 24/03/2025, prodotta dalla dipendente matr 28994 in data 06/04/2025, protocollata presso il protocollo aziendale in data 07/04/2025, al n° 8069;
- **di revocare** per l'effetto, il periodo di aspettativa senza retribuzione, a decorrere dal 16/04/2025, (ultimo giorno di aspettativa senza retribuzione il 15/04/2025);
- **disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione " albo pretorio" per la durata di giorni quindici (15)
- **di demandare** agli Uffici della UOC Risorse Umane gli atti consequenziali;
- **di trasmettere**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.lgs n° 33/2013

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante


